

OUVERTURE DE POSTE :

**Adjoint(e) à la coordonnatrice aux opérations
et communications**



Le projet de la Corporation du Cinéma Station Vu consiste à la mise en opération d'un cinéma indépendant. Il permet à la communauté d'avoir accès à une diffusion cinématographique alternative et de qualité et bien souvent à un échange privilégié avec un ou des artisans du film visionné. Comme entreprise d'économie sociale, Station Vu entend augmenter l'offre d'activités culturelles dans l'est de Montréal tout en aidant à la promotion des cinéastes émergents.

Pour plus d'information, visitez notre site: <http://stationvu.com>

Mise en contexte

Station Vu a entamé ses activités à l'été 2012 mais sa programmation régulière a débuté en mars 2014 avec l'ouverture de la salle de projection de 40 sièges et des projections diffusées à raison de cinq soirs par semaine et deux après-midi. Différents événements complètent la programmation régulière, mentionnons Ciné-relâche, Porc-Épic et des activités de soutien à la communauté avec le programme Alliance et Grand Écran. Dans ce contexte de croissance, nous sommes présentement à la recherche d'un(e) **Adjoint(e) à la coordonnatrice aux opérations et aux communications** pour un poste temporaire à temps plein. Sous la supervision de la coordonnatrice, l'adjoint(e) effectuera principalement des activités reliées à l'exploitation de la salle de cinéma, les communications et la recherche de financement.

Ce poste étant possible grâce à une subvention salariale d'Emploi-Québec, les candidat(e)s intéressé(e)s devront d'abord vérifier leur admissibilité à ce programme en se rendant à leur centre local d'emploi (CLE) avant de soumettre leur candidature.

Description des tâches

- Participer à la mise en œuvre et la publicité de la programmation;
- Assurer la mise à jour du site web et alimenter les réseaux sociaux;
- Participer à la recherche de financement et à la rédaction de demandes de subventions;
- Accueillir la clientèle chaleureusement et présenter Station Vu ainsi que les film(s) à venir avant chaque projection;
- Gérer les entrées et les recettes lors des projections;
- Voir à certaines tâches reliées à l'exploitation de la salle de cinéma;
- Participer aux projets et aux événements de développement de Station Vu.

Connaissances et compétences recherchées

- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent au poste ou une expérience jugée équivalente ;
- Maîtriser parfaitement le Français écrit et la communication orale ;
- Avoir de l'entregent, le sens des initiatives et posséder les capacités pour travailler en équipe ;
- Être en mesure de travailler de façon efficace dans un milieu où les activités peuvent se dérouler rapidement ;
- Une bonne connaissance de l'Anglais et un intérêt cinématographique sont des atouts.

Conditions offertes

Salaire : 15,00\$ de l'heure

Statut : Emploi temporaire

Horaire : 30 h/sem. (mardi, au samedi après-midis et soirs)

Durée : 30 semaines

Condition : Être admissible à une subvention salariale d'Emploi-Québec

Entrée en fonction : semaine du 4 septembre 2018

Pour postuler

Faites parvenir une lettre de motivation, votre preuve d'admissibilité à Emploi-Québec ainsi que votre curriculum vitae à l'attention du comité de sélection, par courriel au info@stationvu.com ou par la poste à Corporation du cinéma Station Vu, 8075, rue Hochelaga, Montréal, Qc, H1L 2K9. Pour informations supplémentaires : 514 493-4695 poste 130

La date limite pour postuler est le **15 août 2018**.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à Station Vu.